

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«КНН им. Н.В. Лемаева»

А.Р. Фаретдинов

2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)**



1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013г. №68-ЗРТ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГАПОУ «Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева» (далее - Учреждение);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей (далее – УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя/мастера производственного обучения. Планирование работы по созданию УМК осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя/мастера производственного обучения.

1.3. УМК – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих служащих по профессии (далее ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ)), самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с учебным планом.

1.4. УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.5. Разработка и использование УМК осуществляются для решения следующих задач:

- определение места и роли дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; конкретизация учебных целей и задач соответствующей дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, техники, культуры и других сфер общественной практики, связанных с конкретной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;



- установление междисциплинарных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями;

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;

- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;

- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;

- планирование и организация самостоятельной работы студентов;

- определение учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;

- определение системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

1.7. Контроль над созданием УМК осуществляется методистом Учреждения, председателями предметных (цикловых) комиссий, заместителем директора по учебно-методической работе/заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. Структура и состав УМК

2.1. УМК – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, профессиональному модулю как части образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС, ППССЗ), способствующей реализации целей и содержания ФГОС СПО специальности/профессии.

2.2 Структура УМК включает в себя:

- ФГОС СПО по профессии/специальности или примерная программа учебной дисциплины (для общеобразовательных дисциплин), рекомендованная ФИРО;

- рабочая программа (учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики);

- комплект контрольно-оценочных средств (КОС);

- методические указания (для лабораторных/лабораторно-практических/практических работ/внеаудиторных самостоятельных);

- перспективно-тематический план.

2.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ является основным документом, определяющим содержание учебно-методического комплекса по дисциплине. Рабочие программы составляются преподавателями/мастерами п/о в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основании действующих



примерных учебных программ, учебных планов по профессии/ специальности и рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

Структура рабочей программы дисциплины, в соответствии с требованиями ФГОС СПО состоит из разделов:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Структура рабочей программы ПМ, учебной практики, производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО состоит из разделов:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

2.2.2 Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и проверки уровня усвоения учебного материала, а также определения качества подготовки будущих специалистов. Структура и содержание комплекта КОС определены Положением о формировании фонда оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования Учреждения.

2.2.3 Методические указания (для лабораторных/лабораторно-практических/практических работ) разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями для преподавателей и мастеров производственного обучения по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в условиях реализации ФГОС СПО Учреждения.

2.3. Учебно-методическая документация.

2.3.1 Общеметодическая документация:

- ✓ планы уроков или технологические карты;
- ✓ конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

Конспект лекций (уроков) – это учебно-теоретическое издание, в компактной форме, отражающее материал всей дисциплины, читаемый определенным преподавателем.

Конспект лекций (уроков) может дополняться презентацией дисциплины, которая включает в себя набор слайдов в формате PowerPoint или PDF.

- ✓ учебные и учебно-методические пособия;



- ✓ сборники задач и упражнений;
- ✓ методические рекомендации для преподавателей по выполнению лабораторных и практических работ;
- ✓ методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ:

Лабораторное занятие/лабораторный практикум - это практическая деятельность студентов, направленная на овладение техникой эксперимента, умение решать практические задания путем постановки опыта. В ходе лабораторной работы у студентов формируются умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков.

Содержание рекомендаций включает:

- пояснительную записку (паспорт, предисловие) объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;
- перечень лабораторных работ и практических занятий, количество часов;
- комплект лабораторных работ/практических работ с методическими указаниями по их выполнению.

Дидактические материалы представляют собой достаточно широкий спектр разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия со студентами. Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

- структурно-логические схемы;
- опорные сигналы/ плакаты;
- рабочие тетради;
- деловые/ролевые игры;
- тренинги;
- групповые и индивидуальные задания/ проекты;
- практические (деловые) ситуации (кейсы);
- раздаточный дидактический материал;
- обучающие компьютерные программы;
- электронные учебники;
- аудио- и видеоматериалы и др.

2.3.2. Методический комплекс по курсовому проектированию:

- методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов;
- положение о курсовом проектировании;
- тематика курсовых проектов.

	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине (профессиональному модулю)	Лист:6 из 7 Редакция: 1-2020
--	--	------------------------------------

2.3.3. Методические материалы для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- рекомендации по оформлению самостоятельных работ;
- выписка из тематического плана дисциплины, профессионального модуля;
- перечень самостоятельных работ;
- список рекомендуемой литературы.

2.4. Методический комплекс по учебной практике:

2.4.1. Положение об учебной и производственной практике студентов.

2.4.2. Методические материалы по организации учебной практики:

- комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля;
- образцы документации студентов по практике (дневники, титульные листы и т.д.).

2.5. Комплект контрольно-оценочных средств освоения обучающимися программы:

- оценочные средства для проведения входного контроля;
- оценочные средства для проведения текущего контроля;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

2.6. Методический комплекс к государственной итоговой аттестации:

- методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы;
- тематика выпускной квалификационной работы;
- графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем/мастером п/о, обеспечивающим реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности/профессии.

3.2. Предметная (цикловая) комиссия, разработчик УМК, являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС СПО, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, профессионального модуля, включая обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

3.3. УМК формируется в электронном и бумажном виде. Бумажный вариант хранится в методическом кабинете и у педагогического работника, осуществляющего преподавание дисциплины, профессионального модуля. Электронный вариант УМК хранится у педагогического работника.

	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине (профессиональному модулю)	Лист: 7 из 7
		Редакция: 1-2020

3.4. При реализации дисциплины, профессионального модуля педагогические работники вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

3.5. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.6. УМК рассматривается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе/заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.7. Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины студентами.

3.8. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы предметной (цикловой) комиссии.

3.9. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

3.10. Председатель предметной (цикловой) комиссии, методист и заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности/ профессии и их соответствие требованиям настоящего Положения.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УМР

 Г.Х. Ямалиева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

 Т.В. Харлова

Зам. директора по УР

 А.Р. Набиуллина